

E-laboratorium

Instrukcja użytkownika

Spis treści

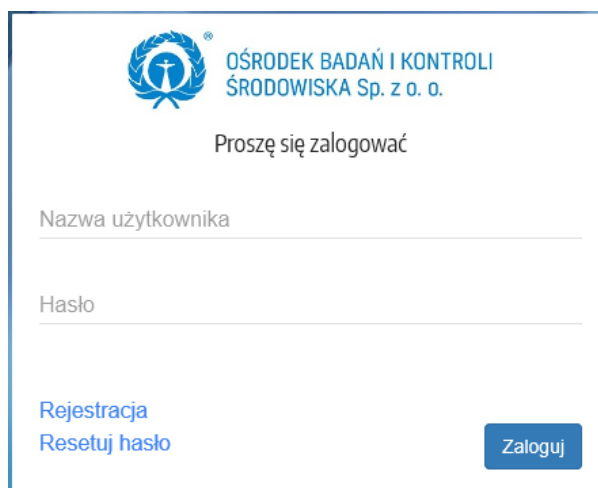
ROZDZIAŁ 1 LOGOWANIE	3
ROZDZIAŁ 2 REJESTRACJA NOWEGO UŻYTKOWNIKA	4
ROZDZIAŁ 3 BLOKADA LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA	7
ROZDZIAŁ 4 PRZEGLĄD OFERT	8
ROZDZIAŁ 5 PRZEGLĄD PRÓBEK	9
ROZDZIAŁ 6 PRZEGLĄD FAKTUR	10
ROZDZIAŁ 7 RAPORTY Z BADAŃ	11
ROZDZIAŁ 8 POWIADOMIENIA	12
ROZDZIAŁ 9 NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA	13
9.1 JAK WYLOGOWAĆ SIĘ Z PLATFORMY SYSTEMU PROLAB-4 ?	13
9.2 JAK MOGĘ SIĘ ZALOGOWAĆ GDY NIE PAMIĘTAM HASŁA ?	13
9.3 JAK MOŻNA ZMIENIĆ HASŁO ?	14

Rozdział 1 Logowanie

Wejście na platformę systemu Prolab-4 odbywa się poprzez stronę:

<https://obiks.prolabserver.pl/Prolab/Account/Login>

Po wywołaniu otrzymujemy okno logowania, gdzie należy podać nazwę użytkownika, hasło oraz kliknąć [Zaloguj].



UWAGA! Trzykrotne podanie nieprawidłowego Hasła spowoduje zablokowanie dostępu. Po prawidłowym zalogowaniu się do platformy systemu Prolab-4, pojawi się strona startowa, która składa się z następujących elementów:

 Powiadomienia ▾	„Powiadomienia” – gdzie znajduje się lista powiadomień jakie zostały automatycznie wygenerowane przez system.
 Oferty ▾	„Oferty” – gdzie znajdują się oferty aktualne oraz wygasłe, które zostały wystawione dla zalogowanego użytkownika.
 Próbki ▾	„Próbki” – gdzie znajduje się lista próbek w trakcie badań oraz zakończonych, jakie zostały wprowadzone dla zalogowanego użytkownika.
 Faktury ▾	„Faktury” – gdzie znajdują się wystawione faktury dla zalogowanego użytkownika.
 Raporty z badań ▾	„Raporty z badań” – gdzie znajdują się raporty z badań, jakie zostały przygotowane dla zalogowanego użytkownika.
 Porównania Międzylaboratoryjne ▾	„Porównania Międzylaboratoryjne” – gdzie znajduje się „Harmonogram” planowanych badań oraz „Moje rundy” czyli zapisy z badań do których przystąpił zalogowany użytkownik oraz dodatkowe informacje.

Rozdział 2 Rejestracja nowego użytkownika

Aby utworzyć nowe konto po wejściu na stronę: <https://obiks.prolabserver.pl/Prolab/Account/Login> należy wybrać „Rejestracja”.

OŚRODEK BADAŃ I KONTROLI
ŚRODOWISKA Sp. z o. o.

Proszę się zalogować

Nazwa użytkownika

Hasło

Rejestracja
Resetuj hasło

Zaloguj

Wybierz „Rejestracja” aby utworzyć nowe konto

Po wciśnięciu „Rejestracja” pojawi się poniższy formularz.

Rejestracja nowego użytkownika

▼

Login

Hasło

Imię

Nazwisko

Email

Telefon

Telefon komórkowy

Firma

NIP

Kraj

Adres

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Gmina



Klikając przycisk Rejestracja, akceptujesz nasz Regulamin. Zasady dotyczące danych informują, w jaki sposób gromadzimy, użytkujemy i udostępniamy dane użytkowników, a Zasady dotyczące plików cookie informują jak korzystamy z plików cookie i podobnych technologii.

REGULAMIN
ZASADY DOTYCZĄCE DANYCH
ZASADY DOTYCZĄCE PLIKÓW COOKIE

Akceptuje warunki rejestracji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883) przez OBIKS

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Należy uzupełnić następujące pola: login, hasło, Imię, Nazwisko, E-mail, Firma oraz zaznaczyć akceptację warunków rejestracji i zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Uwaga!

W przypadku gdy podamy nazwę „login”, która już jest przypisana do innego konta pojawi się komunikat. Należy wówczas podać inną nazwę „login”.



Hasło – w polu należy wprowadzić hasło do konta.

Przy podawaniu hasła dozwolone są znaki: litery alfabetu (wielkie lub małe - jest to rozróżniane), cyfry (0-9), znaki "specjalne" !@#\$%^&*(){}[]\

Poprawne zakończenie rejestracji zostanie zakończone komunikatem „Potwierdzenie rejestracji konta”. Na podany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie zostanie wysłana informacja z potwierdzeniem rejestracji.

Potwierdzenie rejestracji konta

Dziękujemy za założenie konta w panelu klienta OBIKŚ. Konto czeka na autoryzację przez administratora.

Na podany adres email wysłano potwierdzenie rejestracji

W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt:

tel: [32 259 70 36](tel:322597036) wew. 134

e-mail: pomoc-elaboratorium@obiks.pl

 Dalej

Kolejną informację e-mail użytkownik otrzyma gdy konto zostanie aktywowane. Po aktywowaniu konta użytkownik może zalogować się podając login i hasło jakie było wpisane w formularz rejestracyjny.

Rozdział 3 Blokada logowania użytkownika

W przypadku, gdy podczas logowania użytkownik trzykrotnie poda błędne hasło nastąpi automatyczna blokada użytkownika. W takim przypadku konieczne jest skontaktowanie się z administratorem poprzez e-mail pomoc-elaboratorium@obiks.pl lub telefonicznie 32 259 70 36 wew. 134



The image shows a login interface for the OŚRODEK BADAŃ I KONTROLI ŚRODOWISKA Sp. z o. o. The form includes a logo at the top left, the company name, and the instruction "Proszę się zalogować". There are two input fields: "Nazwa użytkownika" (Username) with the value "admin" and "Hasło" (Password). Below the password field, a red error message "Blokada logowania" (Login blocked) is displayed. At the bottom left, there are links for "Rejestracja" (Registration) and "Resetuj hasło" (Reset password). A blue callout box points to the error message with the text "Skontaktuj się z administratorem w celu odblokowania konta" (Contact the administrator to unblock the account). A "Zaloguj" (Login) button is partially visible on the right.

Rozdział 4 Przegląd ofert

Po kliknięciu na „Oferty” jest podział na oferty aktualne i wygasłe.



Przegląd ofert aktualnych i wygasłych przebiega w ten sam sposób. Wykazana jest lista ofert w kolumnach: Numer oferty, Status, Data wysłania oferty, dotyczy, Wartość netto, Wartość brutto, Termin ważności oferty. Poniżej zrzut ekranu z przykładową listą ofert.

Prolab-4

Oferty ▾ | Oferty wygasłe

↑ ↓ Szukaj 🔍

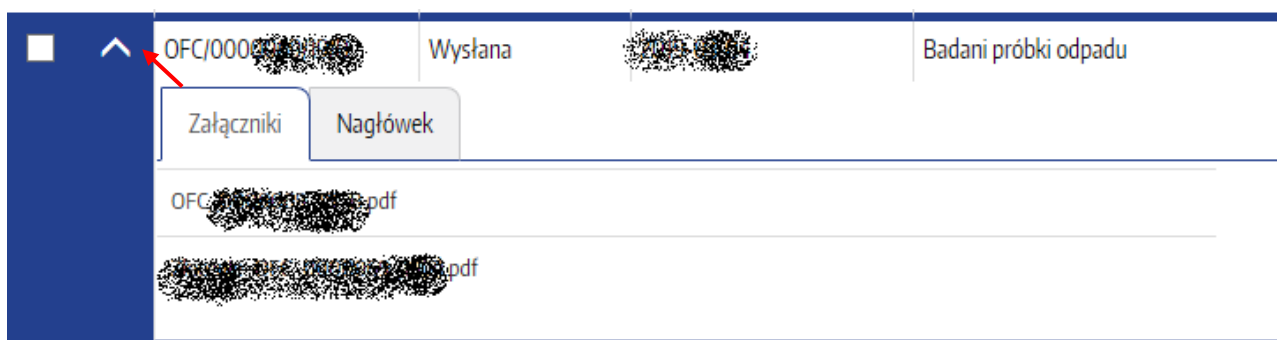
<input type="checkbox"/>	Numer oferty	Status	Data wysłania oferty	Dotyczy	Wartość netto	Wartość brutto	Termin ważności oferty ▾
<input type="checkbox"/>	OFC/0000-██████████	Wysłana	2-██████████	Badani próbki odpadu	██████████	██████████	2-██████████
<input type="checkbox"/>	OFC/0000-██████████	Zaakceptowana	2-██████████	Badani próbki odpadu	██████████	██████████	2-██████████
<input checked="" type="checkbox"/>	▾ OFC/0000-██████████	Wysłana	2-██████████	Badani próbki odpadu	██████████	██████████	2-██████████

Note: A red arrow points to the dropdown arrow in the third row of the table.

Aby zobaczyć załączniki jakie są podpięte do oferty, należy ustawić myszkę na wybranej ofercie i kliknąć w znak ▾ opisany jako „Szczegóły”. Zapis oferty zostanie rozwinięty o zakładki:

- Załączniki - gdzie dostępne są do podglądu/pobrania załączniki oferty
- Nagłówek – gdzie znajdują się pola opisujące ofertę.

Chcąc otworzyć lub pobrać i zapisać załącznik, należy kliknąć na wybrany plik załącznika.



Rozdział 5 Przegląd Próbek

Po kliknięciu na „Próbki” dostępny jest podział na próbki w trakcie badań i zakończone.



Przegląd próbek w trakcie badań i zakończonych przebiega w ten sam sposób. Wykazana jest lista prób w kolumnach: Numer zlecenia, Obiekt badań, Numer próbki, Oznaczenie klienta, Miejsce pobrania, Punkt pobierania, Miejsce dostarczenia. Poniżej zrzut ekranu z przykładową listą prób.

Prolab-4

Próbki ▾ / W trakcie

↕ Instrukcja

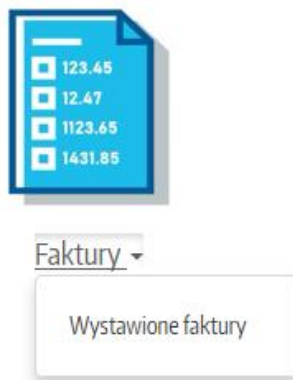
<input type="checkbox"/>	Numer zlecenia	Obiekt badań	Numer próbki	Oznaczenie klienta	Miejsce pobrania	Punkt pobierania	▲ Data dostarczenia
<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/> ▾	ZZ/0001						20

Chcąc sprawdzić wyniki badań, należy ustawić myszkę na wybranej próbce i kliknąć w znak ▾ opisany jako „Szczegóły”. Zapis próbki zostanie rozwinięty o zakładki:


- Specyfikacja - gdzie znajduje się lista badanych parametrów wraz z wynikami.
- Nagłówek – gdzie znajdują się pola opisujące próbkę.

Rozdział 6 Przegląd Faktur

Po kliknięciu na „Faktury” dostępny jest przegląd „Wystawione faktury”.



Przegląd wystawionych faktur przebiega w ten sam sposób jak przegląd ofert. Wykazana jest lista faktur w kolumnach: Numer faktury, Numer zlecenia, Numer zamówienia, Numer oferty, Wartość netto, Wartość brutto, Data wystawienia, Data sprzedaży.

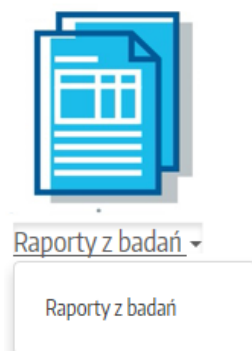
Aby zobaczyć załączniki jakie są podpięte do faktury, należy ustawić myszkę na wybranej fakturze i kliknąć w znak  opisany jako „Szczegóły”. Zapis oferty zostanie rozwinięty o zakładki:

- Załączniki - gdzie dostępne są do podglądu/pobrania załączniki faktury
- Nagłówek – gdzie znajdują się pola opisujące fakturę.


Chcąc otworzyć lub pobrać i zapisać załącznik, należy kliknąć na wybrany plik załącznika.

Rozdział 7 Raporty z badań

Po kliknięciu na „Raporty z badań” dostępny jest przegląd przygotowanych raportów z badań.



Przegląd raportów z badań przebiega w ten sam sposób jak przegląd ofert. Wykazana jest lista raportów w kolumnach: Numer faktury, Numer zlecenia, Nr raportu z badań, Informacje, Data raportu.

Aby pobrać raport w formie pliku pdf, należy ustawić myszkę na wybranej fakturze i kliknąć w znak  opisany jako „Pobierz”. Użytkownik może otworzyć raport do przeglądu, pobrać i zapisać raport w pliku pdf.

Raporty z badań / Raporty z badań

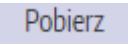
 Pobierz 


<input type="checkbox"/>	Numer zlecenia	Nr raportu z badań ▾	Informacje
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pobierz"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 (highlighted with a red arrow)


Uwaga! Pobierany raport z badań w postaci pliku pdf jest generowany przez system Prolab-4 i podpisany elektronicznie.

Do raportu z badań mogą być podpięte załączniki. Załączniki te można zobaczyć i pobrać w następujący sposób:


1. Poprzez zaznaczenie , należy wybrać raport dla którego chcemy zobaczyć / pobrać załączniki.
2. Kliknij na przycisk . Pojawi się okno z listą możliwych do pobrania załączników.

 Prolab-4

Raporty z badań / Pobierz / Raporty z badań

 Pobierz

<input type="checkbox"/>	Numer zlecenia	Nr raportu z badań ▾	Informacje	Data raportu
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 (highlighted with a red arrow)

Rozdział 8 Powiadomienia

Po kliknięciu na „Powiadomienia” dostępny jest przegląd powiadomień jakie zostały automatycznie wygenerowane przez system.



W powiadomieniach znajdują się informacje dot. realizacji zleceń zawierające przyjęty termin realizacji, zakres badań, rodzaj próbek itp.

Rozdział 9 Najczęściej zadawane pytania

9.1 Jak wylogować się z platformy systemu Prolab-4 ?

Odp. Jeżeli chcesz wylogować się, rozwiń zakładkę zalogowanego użytkownika ▾, a następnie wybierz opcję „Wyloguj”



9.2 Jak mogę się zalogować gdy nie pamiętam hasła ?

Odp. Gdy nie pamiętasz hasła, ale posiadasz założone wcześniej konto do E-laboratorium to można je zresetować. Reset hasła polega na odebraniu wiadomości e-mail wysłanej na adres, który został przypisany do konta.

Aby wykonać reset hasła należy wykonać kolejno:

Krok 1 - Kliknij „Resetuj hasło” w oknie logowania

The screenshot shows the login page for OŚRODEK BADAŃ I KONTROLI ŚRODOWISKA Sp. z o. o. The page has a blue header with the organization's logo and name. Below the header, it says 'Proszę się zalogować'. There are two input fields: 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło'. At the bottom left, there are two links: 'Rejestracja' and 'Resetuj hasło'. At the bottom right, there is a blue 'Zaloguj' button. A blue callout box with a white border points to the 'Resetuj hasło' link, containing the text 'Kliknij na „Resetuj hasło”'.



Krok 2 - Wypełnij formularz resetowania hasła.

Resetowanie hasła

▼

Login

Email


Krok 3 - Odbierz e-mail i spróbuj się zalogować.

W sytuacji gdy nadal występuje problem z zalogowaniem się, konieczne jest skontaktowanie się z administratorem systemu poprzez e-mail pomoc-elaboratorium@obiks.pl lub tel. 32 259 70 36 wew. 134


9.3 Jak można zmienić hasło ?

Odp. Jeżeli chcesz zmienić Hasło, zaloguj się, rozwiń zakładkę zalogowanego użytkownika ▼ , a następnie wybierz opcję „Zmiana hasła”, wprowadź nowe hasło, potwórz je i zatwierdź klikając w przycisk „Zmiana hasła”. (poniżej zrzut ekranu)


Prolab-4 serwis serwis ▼




Oferty ▼



Faktury ▼





Raporty z badań ▼



serwis serwis

Ostatnie logowanie: 2018-07-23 13:36:51

 **Zmiana hasła**

 **Wyloguj**

Zmiana hasła

